

Zarządzenie Nr 30/2024
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ,
TELEWIZYJNEJ i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi
z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie: limitów produkcyjno-finansowych filmów szkolnych, realizowanych przez studentów ramach programu dydaktycznego Uczelni w roku akademickim 2024/2025.

Na podstawie: art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 ze zm.), § 34 ust. 2 i ust. 3 pkt. 7) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi z dnia 25 września 2019 r. (tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 3 Senatu PWSFTviT z dnia 23 czerwca 2023 r.),

zarządzam, co następuje:

wprowadzam limity środków produkcyjno-finansowych na produkcję **filmów szkolnych oraz kopii wzorcowych** Wydziału Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej, Wydziału Operatorskiego i Realizacji Telewizyjnej oraz Wydziału Organizacji Sztuki Filmowej na rok akademicki 2024/2025 na poniższych zasadach:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Limity określają zasady i parametry realizacji poszczególnych filmów szkolnych wynikających z programu dydaktycznego Uczelni w roku 2024/2025 i stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Limity określają zasady i parametry wykonania kopii wzorcowych filmów szkolnych realizowanych w ramach programu dydaktycznego Uczelni w roku akademickim 2024/2025 i stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
3. Nadzorem i wykonaniem limitów produkcyjno-finansowych na Wydziałach zajmują się w Uczelni działający w imieniu Dziekanów – Pełnomocnicy Dziekanów ds. Produkcji.
4. Twórcami - głównymi realizatorami filmów szkolnych są wyłącznie studenci, bez możliwości współpracy z absolwentami Uczelni.
5. Student Operator może zrealizować w funkcji Operatora obrazu 2 filmy fabularne reżyserskie w danym roku akademickim. Wszelkie odstępstwa od tej reguły wymagają zgody Władz Wydziału Operatorskiego.
6. Warunkiem skierowania przez Wydział filmu szkolnego do produkcji jest uregulowanie przez studenta zobowiązań dotyczących filmów z ubiegłego roku akademickiego. Student, który nie zakończy realizacji filmu pod względem artystycznym (m.in. poprawki) oraz produkcyjnym (m.in. metryka) w terminach określonych w limitach produkcyjno-

finansowych traci możliwość produkcji filmu szkolnego w kolejnym roku akademickim w ramach limitu produkcyjnego.

7. Realizacją limitów produkcyjno-finansowych zajmuje się w Uczelni Zakład Produkcji Filmów Szkolnych (ZPFS) pod nadzorem działającego w imieniu Rektora – Pełnomocnika Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej.

§ 2

Skierowanie filmu szkolnego do produkcji

1. Uczelnia jako producent filmu audiowizualnego ponosi odpowiedzialność wyłącznie w zakresie opisanym w skierowaniu filmu do produkcji. W przypadku jakichkolwiek odstępstw od założeń scenariusza i skierowania filmu do produkcji wyłączną odpowiedzialność ponosi student.
2. Okresy produkcji filmów szkolnych oraz termin złożenia skierowania do produkcji (eWniosek) wraz z określeniem zakresu pozyskania praw autorskich szczegółowo określa harmonogram produkcji i postprodukcji filmów szkolnych stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
3. W harmonogramie określa się terminy złożenia i skierowania do produkcji eWniosku do ZPFS, które warunkują rozpoczęcie i uruchomienie prac nad filmem pod względem finansowo-produkcyjnym.
4. W przypadku niedotrzymania przez studenta terminów określonych w harmonogramie (niezłożenie wniosku produkcyjnego w terminie) oraz z przyczyn od niego zależnych nie przystąpi do produkcji filmu w wyznaczonym terminie student traci możliwość produkcji filmu szkolnego.
5. W przypadku określonym w § 2 pkt. 4 Uczelnia nie gwarantuje przydzielenia nowego terminu. Możliwość przyznania terminu zdjęć będzie rozpatrywana indywidualnie i wyłącznie w ramach terminów w przeznaczonych na realizację filmów dla danego rocznika na danym Wydziale. W takich okolicznościach Uczelnia nie gwarantuje realizacji zdjęć w warunkach produkcyjnych, jakie przysługują filmowi zgodnie z limitem.
6. Ilość dni zdjęciowych filmu szkolnego jest określona w limicie. Uczelnia realizuje filmy zgodnie z ilością dni zdjęciowych określonych w limicie. W uzasadnionych przypadkach rozważana będzie możliwość dodatkowego dnia zdjęciowego w przypadku realizacji filmu dyplomowego.
7. Uczelnia realizuje zdjęcia do filmów szkolnych w miejscach zdjęć zgodnych z limitami określonymi dla poszczególnych lat studiów tj:
 - 1) 1, 2, 3, 4 rok film fabularny - województwo łódzkie;
 - 2) 5 rok film fabularny – Polska;
 - 3) filmy dokumentalne – Polska.
8. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, z zachowaniem odpowiednich procedur i zgód Uczelnia może wyrazić zgodę na realizację dokrętek - wyłącznie przed egzaminem.

Na prośbę (forma podania) studenta, za zgodą opiekuna, pełnomocnika dziekana ds. Produkcji na danym wydziale i kierownika ZPFS, pod warunkiem dostępności terminu, po przedstawieniu układki filmu i scenariusza dokrętek.

§ 3

Praca własna studenta przy realizacji filmu dokumentalnego w ramach programu dydaktycznego

1. Filmy dokumentalne przewidziane limitem student realizuje w ramach samodzielnej pracy własnej pod twórczym kierunkiem Opiekuna artystycznego.
2. Filmy dokumentalne na Wydziale Reżyserii oraz Operatorskim i Realizacji Telewizyjnej realizowane są w ramach pracy samodzielnej na następujących zasadach:
 - 1) szczegółowe zasady pracy własnej studenta, realizującego film dokumentalny określa podpisana ze studentem umowa, która w szczególności ustala zakres odpowiedzialności stron. Umowa ta stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia;
 - 2) samodzielna praca własna oznacza realizację przez twórcę filmu dokumentalnego bez nadzoru produkcyjno-wykonawczego Uczelni na etapie realizacji okresu zdjęciowego na planie zdjęciowym;
 - 3) w przypadku realizacji zdjęć trudnych na podstawie opinii Opiekuna artystycznego Pełnomocnicy Dziekana ds. produkcji mogą włączyć film w tok produkcji w miarę posiadanych możliwości produkcyjnych.

§ 4

Zabezpieczenie (backup) materiałów filmowych z planu zdjęciowego

1. Uczelnia wprowadza limity dopuszczalnej ilości materiałów filmowych zarejestrowanych na planie zdjęciowym oraz określa format ich zapisu dla poszczególnych formuł studenckich prac filmowych. Specyfikacja limitów materiałów filmowych zarejestrowanych na planie zdjęciowym stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.
2. Dyski przeznaczone do zrzutu materiałów zdjęciowych z planu – dysk master i dysk backup o przypisanej do każdej z formuł pojemności, pobierane są przez studentów realizatorów bezpośrednio w Dziale Montażu.
3. Dysk z backupem materiałów student realizator powinien zwrócić do Działu Montażu w terminie 14 dni od zakończenia zdjęć. Zwrot dysku masterowego następuje w terminie ustalonym w Dziale Montażu po przygotowaniu przez studenta materiałów archiwizacyjnych filmu (finalna wersja filmu, materiały wyjściowe: dpx i wav), jednak nie później niż 6 miesięcy od terminu egzaminu.
4. Do celów archiwizacji finalnej wersji filmu i materiałów wyjściowych wykorzystany zostanie dysk backupowy.

§ 5

Finansowanie filmów szkolnych

1. Filmy szkolne są finansowane z dotacji Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej z programu „Edukacja i Upowszechnianie Kultury” oraz subwencji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W limitach Wydziału Reżyserii i Wydziału Operatorskiego zakłada się rezerwę finansową w wysokości 6% kosztów naliczoną wyłącznie od kosztów bezpośrednich filmów szkolnych ocenianych na egzaminie promocyjnym oraz pule finansowe. W limitach Wydziału Reżyserii i Wydziału Operatorskiego zakłada się pule Pełnomocników Dziekanów, pule opiekunów dydaktycznych oraz pule celowe poszczególnych formuł.
3. Rezerwą finansową dysponują Dziekani Wydziałów za pośrednictwem Pełnomocników ds. Produkcji Filmowej na podstawie kosztorysu zaopiniowanego przez Opiekuna artystycznego filmu. Rezerwa rozliczana jest globalnie w ramach każdego Wydziału.
4. Środki finansowe w ramach puli na danym roku na poszczególnych Wydziałach mają charakter celowy i nie mogą być przesuwane na inne cele i na inne lata.
5. Środki finansowe w ramach puli konkursowej na poszczególnych Wydziałach mogą zostać rozdysponowane wyłącznie na filmy realizowane w bieżącym roku akademickim. Nie dotyczy formuł zaległych.
6. Planowane w kosztorysach stawki wymagają uzgodnienia z Uczelnią.
7. Rozliczenie kosztów realizacji filmów szkolnych powinno nastąpić w okresie do jednego miesiąca od momentu ich poniesienia.
8. Student za zgodą uczelni ma możliwość dofinansowania kosztów realizowanego przez siebie filmu szkolnego w ramach odrębnej umowy. Wysokość dofinansowania wymaga uzgodnienia z Uczelnią.
9. Kosztorys filmu szkolnego może zostać dofinansowany indywidualną decyzją Rektora za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej.

§ 6

Gospodarowanie środkami finansowymi na produkcję filmów szkolnych

1. Uczelnia akceptuje wydatki celowe, dokonane w sposób oszczędny, oparte o zasadę gospodarności, rzetelnie udokumentowane i możliwe do weryfikacji, poniesione w czasie realizacji i związane wyłącznie z produkcją filmu szkolnego.
2. Środki finansowe na produkcję filmu nie mogą być przesuwane na produkcję innego filmu z wyjątkiem przesunięcia środków finansowych w ramach danego roku akademickiego wykorzystywanych przez studentów, którzy studiują na Uczelni odpłatnie, pod warunkiem uregulowania praw do zrealizowanego filmu wraz z archiwizacją nośnika filmu w archiwum Uczelni.
3. Środki finansowe zaplanowane w limitach na wykonanie kopii wzorcowych nie mogą zwiększać środków finansowych filmów.

4. Rozliczeniom ze środków limitowych nie podlegają zakupy materiałów trwałych, których eksploatacja wynosi ponad rok (takich jak na przykład: sprzęt elektroniczny, oświetleniowo-zdjęciowy, wyposażenie Uczelni) z wyłączeniem materiałów trwałych zaplanowanych w tychże limitach (np. dyski, nośniki cyfrowe).
5. Przez uwzględnione w limitach pozycje „materiały eksploatacyjne” rozumie się nośniki cyfrowe, baterie do sprzętu dźwiękowego oraz jednorazowe materiały operatorskie.
6. Środki inscenizacyjne (m.in. kostiumy, rekwizyty, elementy budowy scenografii), poza materiałami jednorazowego użytku, związane z produkcją filmu po zakończeniu realizacji filmu zostają przekazane na stan Uczelni (sekcja inscenizacji) i podlegają administrowaniu przez Uczelnię. W przypadku braku możliwości ich dalszej eksploatacji, wymagany jest protokół zniszczenia.
7. Nierozliczenie się ze środków inscenizacyjnych pobranych z magazynów kostiumów i rekwizytów po zakończeniu zdjęć do filmu powoduje brak możliwości pobrania sprzętu i środków inscenizacyjnych do dalszych realizacji.
8. W przypadku wykorzystania transportu szkolnego do produkcji filmów szkolnych poza województwem łódzkim oraz agregatu prądowłórczego należy uwzględnić w kosztorysie filmu koszty zużycia paliwa.

§ 7

Udostępnianie studentom sprzętu Uczelni

na podstawie regulaminu korzystania z infrastruktury Uczelni

1. Sprzęt zdjęciowy i oświetleniowy na realizację filmów szkolnych może zostać wydany studentom, którzy uzyskali uprawnienia SEP, w zakresie ustalonym w dziale techniki zdjęciowej i oświetlenia.
2. Na wniosek studenta, za zgodą Opiekuna artystycznego i Pełnomocnika ds. Produkcji Filmowej, Uczelnia może nieodpłatnie udostępnić sprzęt (niewymagający specjalistycznej obsługi technicznej) na samodzielnie prowadzone przez studentów próby kamerowe, castingi i dokumentacje w ramach pracy nad scenariuszem filmów szkolnych przewidzianego tokiem studiów. Limity produkcyjne określają ilość możliwych udostępnień sprzętu bez wniosku produkcyjnego. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie Uczelni.
3. W przypadku, gdy użyczony sprzęt jest wykorzystywany do celów niezgodnych z celami dydaktycznymi, student zostanie obciążony kosztami wynajmu sprzętu zgodnymi z obowiązującym cennikiem Uczelni wraz z ustawowymi odsetkami.
4. Wypożyczenie sprzętu przez studenta na cele pozaszkolne następuje tylko za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej (na podstawie ePodania na minimum 4 dni przed wypożyczeniem) pod warunkiem ubezpieczenia sprzętu na czas wypożyczenia.

§ 8

Prawa majątkowe filmów szkolnych

1. Student zobowiązany jest do uregulowania wszystkich praw autorskich, pokrewnych i zależnych do produkowanego w ramach programu dydaktycznego, zgodnie z wymogami określonymi w limitach produkcyjno-finansowych, w wymaganym czasie od egzaminu promocyjnego dla filmów realizowanych na:
 - 1) 1 i 2 roku WO – 2 miesiące;
 - 2) 1 i 2 roku WR – 3 miesiące;
 - 3) 3, 4, 5 roku WR – 4 miesiące;
 - 4) 3, 4 roku WO – 3 miesiące;
 - 5) 5 roku WO – 6 miesięcy.W przypadku braku uregulowania tychże praw przez studenta, Uczelni przysługuje prawo do ponownego opracowania filmu w celu eliminacji wad prawnych.
2. O dopuszczeniu do egzaminu filmu szkolnego, który nie spełnia wymogów określonych limitami produkcyjno-finansowymi, decyduje Dziekan Wydziału za zgodą Opiekuna artystycznego. W takim przypadku obowiązkiem studenta jest niezwłoczne uregulowanie stanu prawnego filmu w terminie do 2 miesięcy od egzaminu.
3. Studentowi, za zgodą Dziekana Wydziału, przysługuje prawo do przedstawienia na egzaminie filmu, zrealizowanego samodzielnie poza tokiem produkcji prowadzonym przez Uczelnię. Za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej student może ubiegać się o uznanie tej pracy za pracę szkolną na podstawie odrębnej umowy. W takim przypadku obowiązkiem studenta jest niezwłoczne uregulowanie stanu prawnego filmu, najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od egzaminu.
4. Wszystkie filmy realizowane w ramach programu studiów w całości produkowane są przez Uczelnię, a co za tym idzie Uczelnia zachowuje pełnię praw majątkowych do zrealizowanych filmów. Jedynie w przypadku niżej wymienionych prac student może zrealizować swoją pracę audiowizualną – z wykorzystaniem przysługującego mu limitu finansowego – poza Uczelnią, na warunkach określonych odrębną umową. W każdym przypadku decyzje artystyczne pozostają w gestii Uczelni. Dotyczy to filmów:
 - 1) dyplomowego fabularnego oraz fabularnego na II i III roku – Wydział Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej;
 - 2) etiud fabularnych na II, III oraz IV roku i etiud dyplomowych – Wydział Operatorski i Realizacji Telewizyjnej.
5. W przypadku umowy, której przedmiotem jest wspólna produkcja ww. filmów z pkt.4, stroną umowy we współpracy z Uczelnią może być wyłącznie osoba prawna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

§ 9

Kopie wzorcowe filmów szkolnych

1. Kopie wzorcowe filmów szkolnych są wykonywane na wniosek Dziekana Wydziału zgodnie z listą filmów skierowanych do kopii najpóźniej na miesiąc od egzaminu promocyjnego lub w trybie ustalonym na danym Wydziale.
2. Warunkiem wykonania kopii wzorcowej jest pozyskanie majątkowych praw autorskich do filmu opisanych w § 6 i spełnienie wymogów produkcyjno-finansowych filmu.
3. Kopia wzorcowa musi zostać wykonana w ciągu **6 miesięcy** od daty egzaminu lub od decyzji o jej przyznaniu, w innym przypadku decyzja o jej wykonaniu zostaje automatycznie cofnięta.

§ 10

Napisy początkowe i końcowe filmów szkolnych

1. Przed przystąpieniem do egzaminu student jest zobowiązany przedstawić do zatwierdzenia treść napisów początkowych i końcowych.
2. Student jest zobowiązany do zamieszczenia następujących informacji dotyczących Uczelni oraz Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w przypadku filmów rozliczanych z dotacji Instytutu:
 - 1) w napisach początkowych: animowana czołówka Uczelni,
 - 2) w napisach końcowych:
 - a) opieka artystyczna,
 - b) logotyp Uczelni,
 - c) słowna informacja: „Film współfinansowany przez Polski Instytut Sztuki Filmowej” wraz z logotypem.
 - 3) nota copyrightowa: „© PWSFTviT 2025 lub 2026” zgodnie z harmonogramem produkcji filmów szkolnych.
3. W przypadku filmów realizowanych w ramach programu nauczania, których producentem jest student zobowiązany jest on do umieszczenia:
 - 1) w napisach początkowych: animowanej czołówki Uczelni lub planszy z logotypem;
 - 2) w napisach końcowych słownej informacji: „Film powstał w ramach programu dydaktycznego [rok studiów] roku specjalności [nazwa specjalności] Szkoły Filmowej w Łodzi”.
4. W przypadku filmu szkolnego produkowanego we współpracy z Uczelnią student zobowiązany jest do umieszczenia:
 - 1) w napisach początkowych animowanej czołówki Uczelni lub planszy z logotypem;
 - 2) w napisach końcowych słownej informacji: „Film powstał w ramach programu dydaktycznego [rok studiów] roku specjalności [nazwa specjalności] Szkoły Filmowej w Łodzi”;
 - 3) noty copyrightowej w brzmieniu: „© PWSFTviT, koproducent, rok produkcji”.

5. Logotypy udostępnia Dział Montażu Uczelni.

§ 11

Zakończenie produkcji filmów szkolnych (metryki)

1. Student jest zobowiązany do zakończenia wszystkich prac nad filmem w terminach określonych harmonogramem produkcji i postprodukcji filmów.
2. Po zakończeniu prac nad filmem student zobowiązany jest przekazać do Archiwum Filmowego Uczelni ostateczną wersję filmu zaakceptowaną przez Uczelnię na nośnikach przewidzianych w limicie produkcyjnym wraz z dokumentacją.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w filmie po egzaminie, jeśli student nie wprowadzi zmian w terminie określonym w harmonogramie zakończenia prac nad filmem od daty egzaminu, Uczelnia archiwizuje wersję z egzaminu jako wersję pokazową lub jako wersję bez możliwości emisji, jeśli prawa nie są uregulowane.
4. Dokumentami potwierdzającymi uregulowanie praw do filmu zgodnie z wymogami danego filmu są metryki Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych (ZAiKS) oraz Związku Autorów i Producentów Audiowizualnych (ZAPA).

§ 12

Produkcja filmów doktoranckich

1. Współpraca Uczelni z doktorantem dotycząca produkcji filmu doktoranckiego, stanowiącego załącznik do rozprawy doktorskiej, regulowana jest indywidualnie przez Kierownika Studiów Doktoranckich, w przypadku doktorantów studiów doktoranckich albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w przypadku doktorantów tej Szkoły. Zasady współpracy określa odrębna umowa.
2. W przypadku audiowizualnej rozprawy doktorskiej, doktorant zobowiązany jest do zamieszczenia w napisach końcowych słownej informacji: „Film powstał w ramach programu dydaktycznego studiów doktoranckich na Wydziale [nazwa] Szkoły Filmowej w Łodzi.”

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Zarządzenie Rektora PWSFTviT nr 18/2023 z dnia 08 listopada 2023 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi

dr hab. Milenia Fiedler